
REGULAMIN KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY DYDAKTYCZNO-LOKALOWEJ

**Branżowego Centrum Umiejętności nr 1
w pracach wykończeniowych w Radomiu**



**BRANŻOWE
CENTRUM
UMIEJĘTNOŚCI**
PRACE WYKOŃCZENIOWE
ZSB RADOM

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udostępniania i korzystania z pomieszczeń, sprzętu, urządzeń oraz wyposażenia infrastruktury Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 (dalej: BCU-PW).
2. Infrastruktura może być wykorzystywana wyłącznie na cele edukacyjne, szkoleniowe, egzaminacyjne, promocyjne lub inne zgodne z misją BCU-PW i za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych.
3. Korzystanie z infrastruktury odbywa się na podstawie:
 - zatwierdzonego wniosku o udostępnienie,
 - podpisanej umowy użyczenia lub współpracy,
 - zaakceptowania niniejszego regulaminu.

§2. Zakres udostępnianej infrastruktury

1. Infrastruktura BCU-PW obejmuje m.in.:
 - pracownie specjalistyczne („Dom jednorodzinny”, „Mieszkanie 1–4”),
 - laboratoria i sale ćwiczeń praktycznych,
 - pracownię komputerową,
 - studio nagrań,
 - pracownię VR i e-learningową,
 - salę konferencyjną,
 - przestrzeń wspólną (np. korytarze, szatnie, sanitariaty),
 - sprzęt dydaktyczny, narzędzia, materiały i urządzenia techniczne.
2. Zakres dostępu każdorazowo określa umowa / decyzja Dyrektora.

§3. Obowiązki użytkownika

1. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - korzystania z infrastruktury wyłącznie w celach określonych we wniosku,
 - przestrzegania przepisów BHP, ppoż., przepisów porządkowych oraz instrukcji użytkowania sprzętu,
 - zachowania czystości i porządku w udostępnionych pomieszczeniach,
 - niezwłocznego zgłaszania wszelkich usterek i awarii (zgodnie z obowiązującą procedurą),
 - pozostawienia infrastruktury w stanie niepogorszonym względem chwili jej przejęcia.
2. W przypadku korzystania ze sprzętu elektronicznego, maszyn lub narzędzi – obowiązkowe jest wcześniejsze zapoznanie się z instrukcją BHP dostępną w każdej pracowni.

3. W przypadku wydarzeń z udziałem osób trzecich (np. szkolenia komercyjne), organizator ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników.

§4. Zasady odpowiedzialności

1. Użytkownik odpowiada materialnie za wszelkie szkody wyrządzone podczas korzystania z infrastruktury (w tym zniszczenie sprzętu, uszkodzenie pomieszczeń, kradzież).
2. Organizator wydarzenia ma obowiązek zabezpieczenia mienia na czas jego trwania oraz, w przypadku potrzeby, wykupienia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
3. W razie poważnego naruszenia postanowień regulaminu, Dyrektor BCU-PW może cofnąć zgodę na dalsze korzystanie z infrastruktury.

§5. Zasady porządkowe

1. Zabrania się:
 - o spożywania alkoholu, palenia tytoniu i używania środków odurzających,
 - o samowolnego przestawiania sprzętów, demontażu urządzeń,
 - o wprowadzania zwierząt (z wyjątkiem psa przewodnika),
 - o korzystania z infrastruktury przez osoby nieuprawnione.
2. Użytkownicy są zobowiązani do przestrzegania ciszy i kultury pracy oraz niezakłócania funkcjonowania pozostałych sal i pomieszczeń.

§6. Bezpieczeństwo i ewakuacja

1. Wszyscy użytkownicy zobowiązani są do zapoznania się z planami ewakuacyjnymi i oznaczeniami dróg ewakuacyjnych.
2. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie opuścić obiekt zgodnie z instrukcją ewakuacyjną i zgłosić sytuację odpowiednim służbom.
3. Osobom z niepełnosprawnościami należy zapewnić wsparcie zgodnie z obowiązującą procedurą ewakuacyjną.

§7. Klauzule dodatkowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby korzystające z infrastruktury – niezależnie od podstawy prawnej (umowa, użyczenie, wnioski).
2. BCU-PW zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie i wprowadzenia dodatkowych zasad w przypadku wydarzeń o szczególnym charakterze.
3. Niezastosowanie się do regulaminu może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną, materialną lub cofnięciem zgody na udostępnienie.

§8. Postanowienia końcowe

- Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania.
- Zatwierdza go Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego w Radomiu.
- Aktualna wersja dokumentu dostępna jest w sekretariacie, na stronie internetowej oraz u Koordynatora ds. dostępności.